

Presidio di Garbagnate Milanese

U.O.C. Acquisti - Ufficio con sistema di gestione certificato UNI EN ISO 9001:2015
Viale Forlanini, 95 - 20024 - Garbagnate Milanese
Tel. 02 994302475 - Fax 02 994302591
E-mail: areaacquisti@asst-rhodense.it
Titolario:01.6.03 - Fascicolo: 22/2022

Spett.le operatore economico

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2, LETT. B), del D.LGS 50/2016, DEL CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA DI "VALVULOTOMO AUTOESPANDIBILE", PER UN PERIODO DI 60 MESI. CIG 9182899FF7

L'ASST Rhodense intende affidare, ai sensi dell'art. 63 comma 2, lett. b), del D.lgs 50/2016, il contratto avente ad oggetto la fornitura di "VALVULOTOMO AUTOESPANDIBILE", per un periodo di 60 mesi.

Alla luce di quanto sopra

SI INVITA

Codesto spettabile operatore economico a formulare idoneo preventivo di spesa rispetto a quanto in oggetto indicato, nel rispetto dei termini e delle condizioni specificate di seguito e nel Documento Unico di Procedura.

1. Oggetto e importo a base d'asta

La presente procedura è finalizzata all'affidamento della fornitura di "VALVULOTOMO AUTOESPANDIBILE".

L'importo a base d'asta è stabilito in € 65.000,00 (Iva esclusa), corrispondente al valore massimo presunto cui può giungere il contratto.

Non sussistono costi per la sicurezza dovuti all'interferenza tra le attività.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prevedere, nel corso di validità del rapporto, variazioni al contratto, a termini di legge ed in particolare secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 12,



del D. Lgs. 50/2016. Le variazioni saranno valutate e contabilizzate mediante applicazione del ribasso offerto dall'operatore economico in sede di gara.

2. Modalità di affidamento

Il servizio sarà affidato all'operatore economico invitato, previa verifica della documentazione richiesta come indicato all'Art. 1 – Parte seconda del DUP.

3. Modalità di invio del preventivo

Per le modalità di svolgimento della presente procedura, si rimanda a quanto stabilito nel Documento Unico di Procedura.

Tutta la documentazione richiesta nel Documento Unico di Procedura dovrà pervenire esclusivamente su Piattaforma SinTel entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **22.04.2022**.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'affidamento qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se affidata, di non stipulare la Lettera-Contratto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

La Lettera-Contratto verrà sottoscritta entro il termine di sessanta giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito dei controlli di rito eseguiti dall'Amministrazione in capo al soggetto affidatario secondo la normativa vigente in materia.

4. Garanzia definitiva

L'aggiudicatario, prima della sottoscrizione del contratto, deve costituire garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

Si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 103, comma 11, del citato Decreto, la Stazione Appaltante ha facoltà di non richiedere la suddetta garanzia per gli affidamenti di cui alla presente procedura, previo miglioramento del prezzo di affidamento da parte dell'operatore economico aggiudicatario, debitamente motivato.

L'ASST RHODENSE valuterà l'eventuale miglioria del prezzo di affidamento, tenendo conto del valore del contratto, del presumibile margine d'utile e del costo che la società sosterebbe per l'acquisizione della garanzia definitiva, allo scopo di soddisfare la reciproca esigenza delle Parti al contenimento sostenibile dei costi.



5. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 (novellato con D. Lgs. n. 101/2018) *Codice in materia di protezione dei dati personali*, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal Documento Unico di Procedura.

6. Definizione delle controversie

Per le controversie connesse con l'esecuzione degli obblighi contrattuali le parti convengono che sia competente esclusivamente il Foro di Milano.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
U.O.C. ACQUISTI
Marzia Guerritore

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)

Responsabile del Procedimento: Danila Barone
Incaricato dell'Istruttoria: Lucia Iannaccone

